



Hinweise zur Abrechnung von entstandenen Aufwendungen im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit

Evangelisch-Lutherische
Kirchengemeinde St. Markus
Sieglitzhofer Straße 2a
91054 Erlangen

Telefon: 091 31 · 5 15 16
Telefax: 091 31 · 53 79 75
E-Mail: pfarramt.markus.er@elkb.de
Internet: www.st-markus-erlangen.de

1. Ehrenamtliche haben **Anspruch auf Ersatz der im Rahmen ihrer Tätigkeit und für die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen erforderlich gewordenen Auslagen** (z.B. Telefon- und Portokosten, Arbeitsmaterial und -hilfen, Fahrtkosten).

Der konkrete Kostenumfang ist im Vorfeld mit der zuständigen beruflich tätigen Person abzusprechen.

2. Die **Kostenerstattung erfolgt über das Pfarramt**. Für jede Ausgabe, die erstattet bzw. abgerechnet werden soll, muss ein **Beleg im Pfarramt eingereicht** werden.

Wir bitten darum, die Belege **möglichst übersichtlich** zu gestalten (nach Möglichkeit keine Vermischung von privaten Einkäufen mit Einkäufen für die Gemeinde).

Wir bitten darum **zeitnah** abzurechnen (nicht erst nach Monaten).

Bei der Einreichung von mehreren Belegen bitten wir darum, die Gesamtsumme, die erstattet werden soll, anzugeben.

Für das Pfarramt ist es einfacher, wenn wir die die Kosten **per Überweisung** erstatten dürfen. Die Überweisung kann in der Regel binnen max. anderthalb Woche erfolgen. Bar-Erstattungen sind auch möglich.

Anstelle der Erstattung der entstandenen Kosten kann eine Zuwendungsbescheinigung ausgestellt werden (**Verzicht auf Erstattung von Aufwendungen**), die in der Steuererklärung geltend gemacht werden kann. Auch dafür ist die Vorlage der Rechnung erforderlich.

3. Bei **Kassenbelegen auf Thermopapier** bitte eine Kopie des Belegs beifügen, weil diese sehr schnell ausbleichen und unleserlich werden.
Das Original kann auf die Kopie geklebt/getackert werden.
4. Bei der Einreichung eines Belegs/einer Rechnung zur Erstattung benötigen wir **folgende Informationen:**
 - a. **Für welche Gruppe/Veranstaltung/Projekt** ist die Ausgabe erfolgt?
 - b. **Unterschrift** mit Datum, um die Richtigkeit zu bestätigen
 - c. **Angabe von Namen und IBAN**, wenn die Erstattung per Überweisung erfolgen darf